

(RESPONSABILITAT)

MESURES D'ESTALVI ENERGÈTIC

En il·luminació

1. Apagat dels llums de l'espai de treball quan es deixa durant més de 20 minuts.
2. Apagat dels llums de l'espai de treball en cas que la llum natural sigui suficient.
3. Ús d'il·luminació personal o focalitzada en substitució de la general quan es treballa sol.
4. Ús d'il·luminació personal o focalitzada en substitució de la general quan la tasca ho requereixi i/o permeti.
5. Priorització i potenciació de l'ús d'il·luminació fluorescent o de baix consum en substitució d'il·luminació incandescent o halògena.

En climatització

1. Ús d'equips de climatització per espais individualitzats, amb termòstats independents.
2. Minimització de la temperatura de calefacció a l'hivern, si escau regulant la un cop escalfat l'espai.
3. Maximització de la temperatura de l'aire condicionat a l'estiu, si escau regulant la temperatura un cop refrescat l'espai, amb l'objectiu d'acostar-se a una temperatura mantinguda de 24°C.
4. Manteniment, sempre que sigui possible, de portes i finestres obertes o tancades segons escaigui per facilitar la regulació de la temperatura dels espais.
5. Manteniment de portes o altres elements separadors tancats sempre que sigui possible, per minimitzar la superfície d'espai a climatitzar.
6. Adaptació de les peces de roba a l'època de l'any i la temperatura exterior, per facilitar els objectius dels punts anteriors.

7. Apagat dels sistemes de climatització sempre que no hi hagi gent a l'espai.
8. Programació preventiva (en el moment de l'encesa) de l'apagada del sistema de climatització, per evitar oblit a la seva desconnexió al final de la jornada laboral.
9. Manteniment correcte dels equips (filtres, canals de distribució d'aire, sistemes de regulació de temperatura,...).

En equips informàtics i ofimàtics

1. Apagat de pantalles i equips informàtics quan no s'hagin d'utilitzar i al final de la jornada laboral.
2. Apagat d'equips ofimàtics al final de la jornada laboral. En aquest cas:
 - Impressora/fotocopiadora comú
 - Impressores personals
 - Router general
3. Programació d'estat de suspensió (per períodes curts sense ús) o d'hibernació (per períodes sense ús entre 30 i 60 minuts) dels equips informàtics.
4. Utilització d'estalvis de pantalla en negre.
5. Apagat de pantalles per períodes sense ús superiors a 10 minuts.
6. Reducció de la brillantor de les pantalles sempre que sigui possible.
7. Desconnexió de connexions wifi i Bluetooth sempre que no s'estiguin utilitzant.
8. Manteniment de les bateries dels equips, quan escaigui, en bon estat.
9. Manteniment de la seguretat dels equips informàtics, garantint la no presència de programes espia o virus.
10. Recomanació de l'ús d'equips informàtics amb l'etiquetat "Energy Star", que certifica la seva eficiència energètica.
11. Ús de regletes amb interruptor o endolls programables, per minimitzar el consum residual quan els equips estan apagats completament.

Canvia el món des de la teva oficina

En l'ús del paper

1. Minimització de les impressions, quan sigui possible, a través de:

- Revisió de documents abans d'imprimir
- Impressió a doble cara
- Impressió en mode "esborrany"

2. Ús de paper reciclat o de segon ús.

Nota: La producció de paper requereix d'energia, i, en el cas del paper reciclat, la necessària és aproximadament un 25% inferior.

En petits electrodomèstics

1. Apagat dels petits electrodomèstics al final de la jornada laboral:

- Cafeteres
- Microones

Canvia el món des de la teva oficina



www.honestoffice.cat

Carrer de Sant Salvador 87
08024 Barcelona

Honest Office certifica la correcció del contingut d'aquest document, i es compromet a revisar-lo en el seu esforç per la millora continua.



Ferran Henche Carmona
Fundador d'Honest Office

Adreceu qualsevol suggeriment o comentari en relació a aquest document a: hola@honestoffice.cat.